

Uitleg Solo versie Per Order



De Solo variant van Per Order heeft als extra naast de gratis variant dat meer gebruikers kunnen worden aangemaakt en dat per gebruiker op de projecten kan worden "geklokt".

Waar u kunt kiezen via een drop down menu kunt u ook de naam invoeren, indien er gegevens zijn zal op basis van de invoer de lijst gepresenteerd worden.

Aanvragen	1
Installatie/instellingen	4
Database instellingen	4
SnelStartgegevens	4
Per Order Configuratie	5
Starten	7
Order/opdracht/activiteiten aanmaken	9
Rapportage	14
Helpdesk	17

www.perorder.nl

GEUZE
AUTOMATISERING

Welkom Screenshots Help en ondersteuning Aanvragen

Per Order

Eenvoudig tijdschrijven
Uniek start - stop system

Met Per Order kunt u van uw werknemers op een eenvoudige manier de gewerkte uren noteren. Dat kan met of zonder een koppeling naar SnelStart. Voor een goede en eenvoudige (na)calculatie is Per Order zeer geschikt.

[Meer informatie](#) [Downloaden](#)

Gratis proefversie zonder contract
Volledige versie gratis voor één gebruiker

Aanvragen

Op de site van www.perorder.nl kunt u rechts boven in de blauwe balk kiezen bij "Aanvragen" voor Per Order Solo of een van de andere varianten. Van de modules kunt u een demo aanvragen die allen in de tijd beperkt is.

Versies van Per Order

	Per Order Solo vanaf € 0,- Demo / Aanvragen	Per Order met Snelstart koppeling vanaf € 225,- Demo / Aanvragen	Per Order Snelstart!Garage koppeling vanaf € 295,- Demo / Aanvragen
Uren registreren via start/stop systeem	✓	✓	✓
Gebruikers en gebruikersgroepen	✓	✓	✓
Orders / projecten beheren	✓	✓ *1	✓ *1
Activiteiten beheren	✓	✓	✓
Uitgebreide rapportagemogelijkheden	✓	✓	✓
Multi-user gebruik	✓ *2	✓	✓
Exporteren naar e-mail, PDF, Excel	✓	✓	✓
Directe koppeling met Snelstart		✓	✓
Exporteren naar Snelstart		✓ *3	✓ *3
Koppeling met Garagemodule Snelstart			✓

*1 Projecten / Orders worden uit de orderdatabase van Snelstart gehaald

*2 De gratis variant van Per Order ondersteunt geen multi-user gebruik

*3 De export naar Snelstart is een optionele module van Per Order (€25,- per gebruiker)

U kiest nu voor de gewenste versie.

U vult het formulier volledig in en ontvangt daarna de setup en licentiecode per mail terug.

Aanvraagformulier

Versie: Per Order Solo

1. Uw gegevens

Voornaam

Achternaam

Bedrijfsnaam

Straatnaam + huisnr.

Postcode

Plaats

E-mailadres

Bankrekeningnummer

2. Type account

Aantal gebruikers

Prijs (excl. BTW)

Gratis

3. Opmerkingen

Ik ga akkoord met de [algemene voorwaarden](#)

Aanvragen

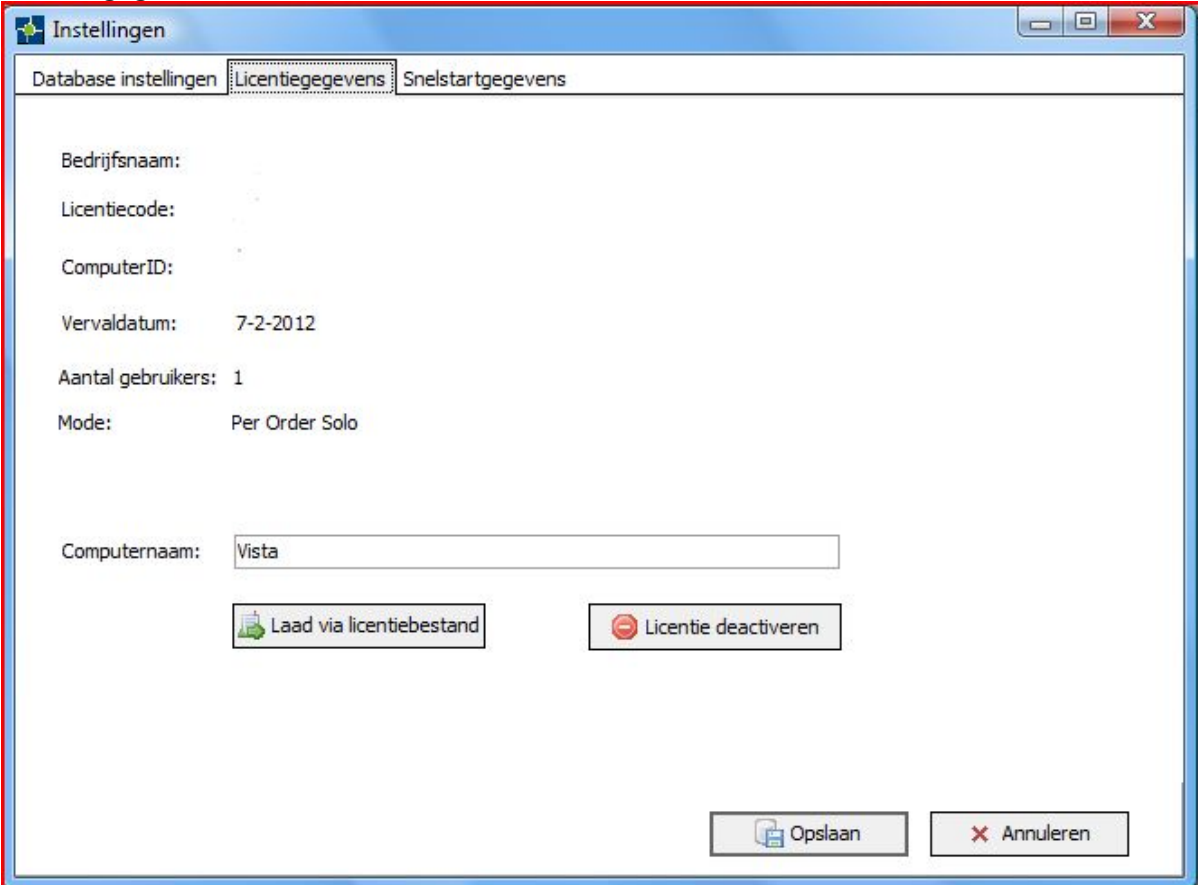
[Terug](#)

Installatie/instellingen

Database instellingen

Per Order houdt in een eigen database de gegevens vast. U kiest eenmalig voor de locatie daarvan. De naam en extensie dient u niet aan te passen. Na aanleggen kunt u de werking van de tabel testen. Mocht het nodig zijn, kunt u een nieuwe database aanleggen op een andere locatie. Denkt u er aan deze database (ook) mee te nemen met de backup? Op sommige momenten wordt u gevraagd de applicatie opnieuw op te starten.

Licentiegegevens



The screenshot shows a window titled 'Instellingen' (Settings) with three tabs: 'Database instellingen', 'Licentiegegevens', and 'Snelstartgegevens'. The 'Licentiegegevens' tab is active. The window contains the following fields and controls:

- Bedrijfsnaam: (empty text field)
- Licentiecode: (empty text field)
- ComputerID: (empty text field)
- Vervaldatum: 7-2-2012
- Aantal gebruikers: 1
- Mode: Per Order Solo
- Computernaam: Vista (text field)
- Buttons: 'Laad via licentiebestand' (Load via license file), 'Licentie deactiveren' (Deactivate license), 'Opslaan' (Save), and 'Annuleren' (Cancel).

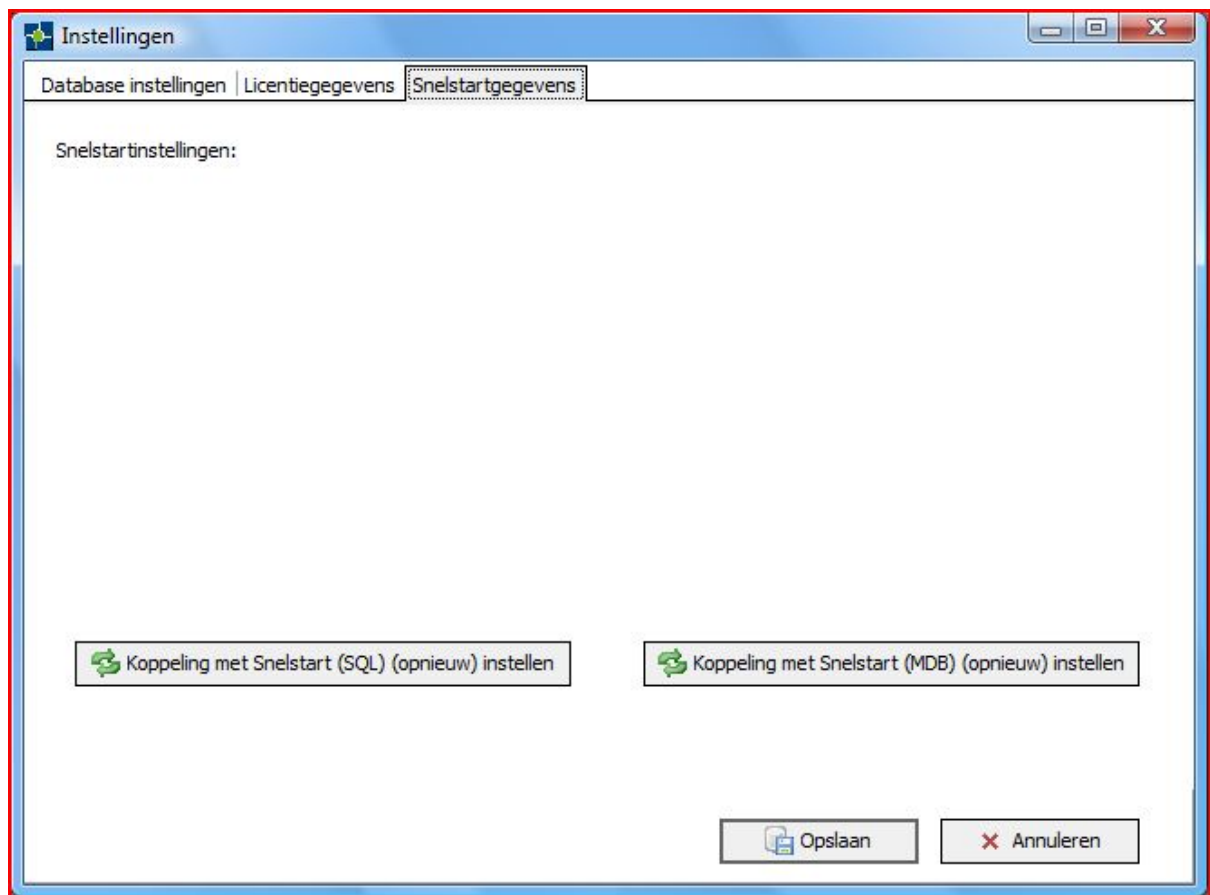
De u bij de aanvraag gezonden zipfile heeft de licentiecode die u kunt invoeren via de knop "laad via licentiebestand" u bladert dan naar de download locatie van de zipfile (die u vanzelfsprekend unzippt!).

Met de Solo versie kunt u voor diverse gebruikers de orders / opdrachten vastleggen en die per dag bewerken voor de uren die besteed zijn.

Ook kunt u andere uren als vrije tijd en administratie vastleggen, zodat mocht u een "starter" zijn, u een goede documentatie kunt opbouwen voor het "[urencriterium](#)" van de belastingdienst.

SnelStartgegevens

Is voor de Solo versie niet van belang, in de andere versies wordt hier de koppeling gelegd naar de SnelStart!Database.



Per Order Configuratie

Men kan hier een aantal zaken als default (standaard) waarden vastleggen, zoals deze hieronder zijn vermeld en eventueel in updates worden aangevuld. Als voorbeeld de keuze: 'Verbergen "start werkzaamheden" knop': dit is bedoeld voor de gebruikers die géén SnelStart!Garage koppeling hebben. De SnelStart!Garage gebruikers kunnen namelijk kiezen om na het oproepen van een order, met 1 knop de systeemklok te laten lopen op de order.

frmConfiguratie

Globale instellingen Snelstart instellingen

- Automatisch uitloggen na registratie?
- Activiteiten verplicht bij registratie?
- Verbergen "start werkzaamheden" knop

Opslaan Annuleren

Ook kan men hier een keuze maken voor het te gebruiken sjabloon van SnelStart als er gewerkt wordt met de koppeling die de uren weer naar SnelStart schrijven. Tevens kan worden gekozen om de orders initieel in SnelStart vast te leggen, of in Per Order. Deze keuze is van belang omdat nu gekozen kan worden of u de opdrachten / orders wel of niet in SnelStart wilt vastleggen. Indien u dat doet, zullen de weg te schrijven uren als een volgende order verschijnen. Wanneer u de order in Per Order vastlegt, kunt u wel de klant uit SnelStart daaraan koppelen (moet natuurlijk wel bestaan in SnelStart), en worden de uren dan als order in SnelStart geplaatst na de exportmodus te hebben geactiveerd.

Het artikelnummer moet worden opgegeven omdat in die modus (export) dan de genoteerde en te declareren kilometers ook naar de SnelStart factuur gaan.

Overigens, met SnelStart!Prijsmaker kunt u als u de exportmodus gebruikt, per activiteit en per kilometer de prijzen verder vastleggen naar de klanten.

frmConfiguratie

Globale instellingen Snelstart instellingen

Exporteren naar Snelstart

Sjabloon voor verkooporders: [dropdown]

Maak gebruik van Snelstart orders:

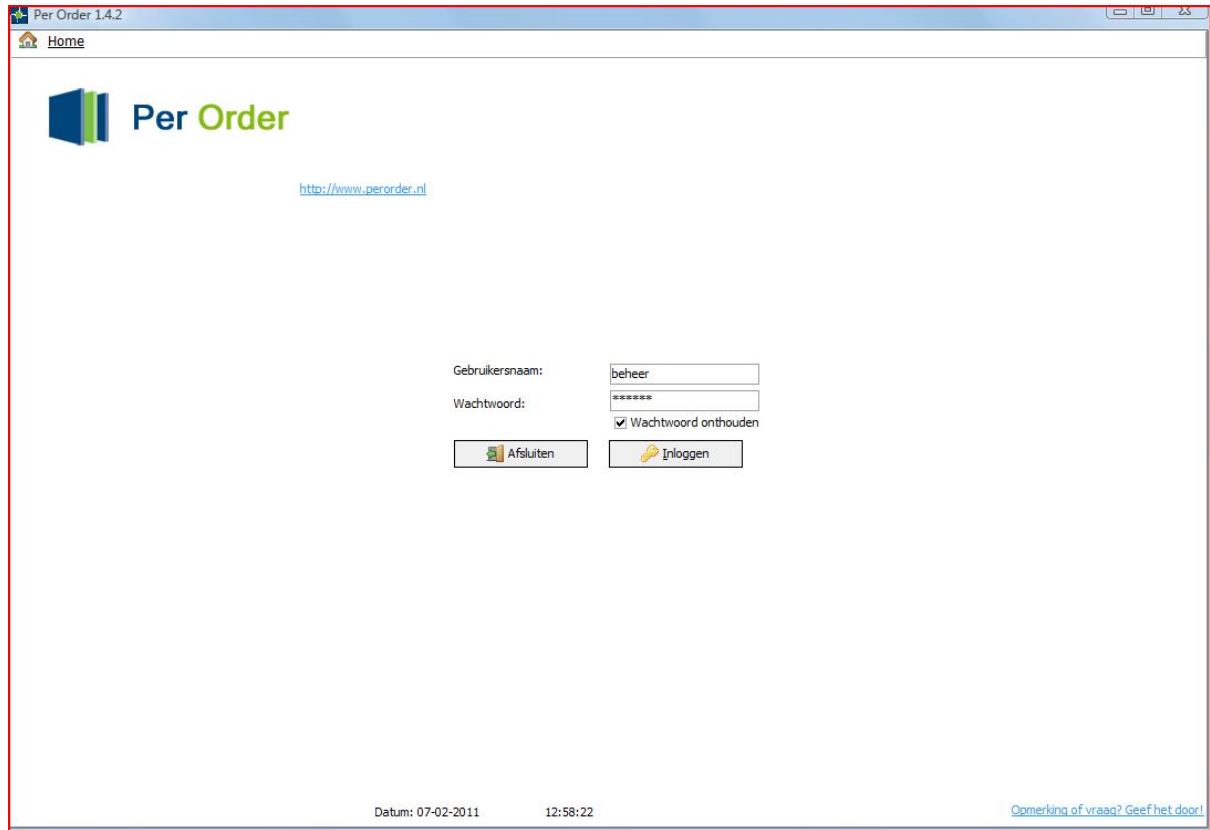
Artikelnummer voor export KM: [text box]

Opslaan Annuleren

Na deze gegevens te hebben ingevoerd kunt u nu starten.

Starten

Onderstaand ziet u het Startscherm van Per Order Solo.
De beheerder logt standaard in met de gebruikersnaam beheer en wachtwoord welcom.
Deze gegevens zijn na het inloggen aan te passen.

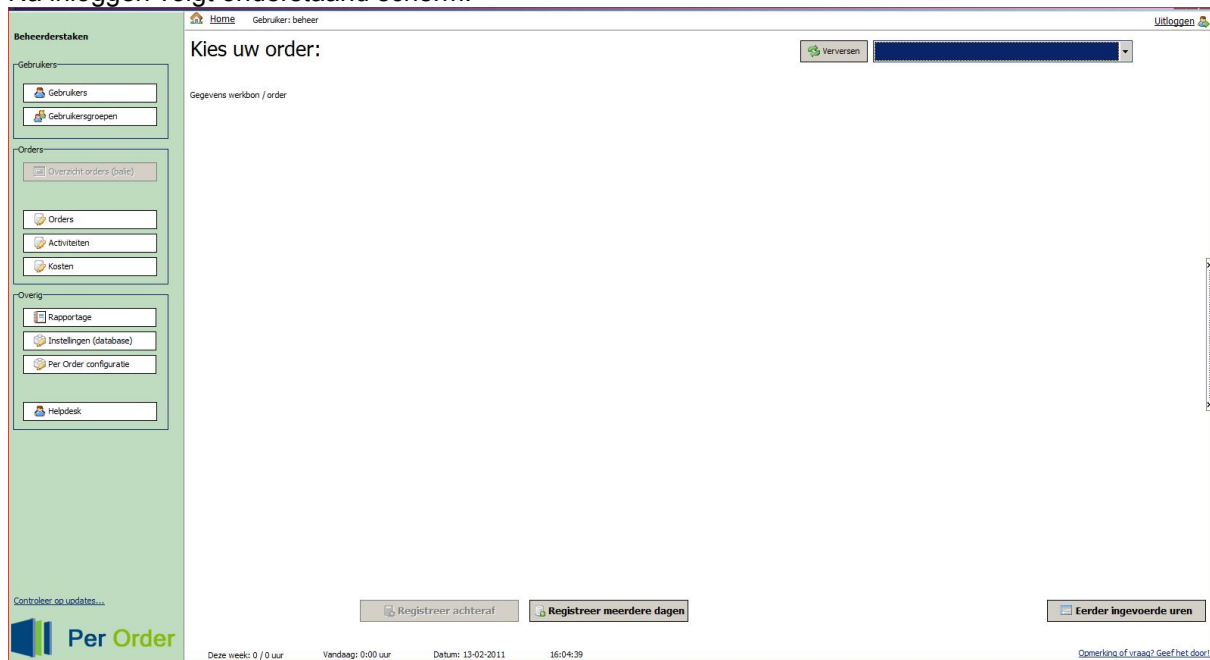


The screenshot shows the login page of the Per Order Solo application. The browser title is 'Per Order 1.4.2'. The page has a 'Home' link in the top left. The main content area features the 'Per Order' logo and a URL <http://www.perorder.nl>. Below this is a login form with the following fields and controls:

- Gebruikersnaam:
- Wachtwoord:
- Wachtwoord onthouden
-
-

At the bottom of the page, there is a date and time display: 'Datum: 07-02-2011 12:58:22' and a link: [Opmerking of vraag? Geef het door!](#)

Na inloggen volgt onderstaand scherm.



The screenshot shows the dashboard of the Per Order Solo application after a successful login. The browser title is 'Per Order 1.4.2'. The page has a 'Home' link and the user is identified as 'Gebruiker: beheer'. There is a 'Uitloggen' link in the top right corner. The main content area is titled 'Kies uw order:' and contains a 'Verversen' button and a dropdown menu. Below this is the text 'Gegevens werkbon / order'. The left sidebar contains a 'Beheerderstaken' section with the following items:

- Gebruikers:
 -
 -
- Orders:
 -
 -
 -
 -
- Overig:
 -
 -
 -
 -

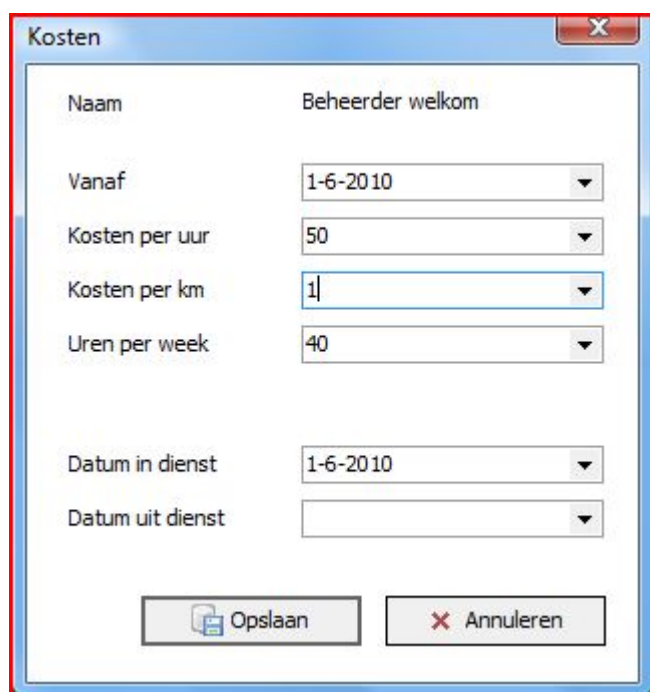
At the bottom of the page, there is a date and time display: 'Deze week: 0 / 0 uur Vandaag: 0:00 uur Datum: 13-02-2011 16:04:39' and a link: [Opmerking of vraag? Geef het door!](#). There are also buttons for 'Registreer achteraf' and 'Registreer meerdere dagen', and a button for 'Eerder ingevoerde uren'.

Gebruikers aanmaken

Klik op gebruikers en dubbelklik op beheer voor het wijzigen van uw wachtwoord indien gewenst.

Rechtsonder in het scherm van de gebruikers is de knop Kosten te zien, klik daar op om de kosten per uur en de kilometerkosten en de te maken uren per week te noteren. Let er op dat u bij de kosten altijd iets invult, de rapportage checkt of er kosten zijn ingevuld.

U zult zelf moeten nagaan wat de kosten per uur zijn. Doorgaans kan uw accountant/administrateur/boekhouder u dat gegeven wel aanleveren. Indien een medewerker in de tijd een ander contract krijgt, of een salarisaanpassing kunt u kiezen voor Gebruikers (niet dubbelklikken) en dan onderin het scherm voor Kosten en dan voor Nieuw. Vanaf deze datum wordt dan met de nieuwe gegevens gerekend. Doorgaans gaat men uit van het bruto aantal uren per week verminderd met feest/vakantie. Stel 2011 en 40 uren per week: Bruto uren (afgerond) per jaar 2086 stel verder 7.5 feestdagen (60 uur) en 25 vakantiedagen (200 uur), en géén ziekte, blijven 1826 werkbare uren over. Gesteld de totale loonkostenpost is € 91.300 per jaar, dan is het tarief wat men dan kan invullen: $91.300/1826 = 50.00$



Naam	Beheerder welkom
Vanaf	1-6-2010
Kosten per uur	50
Kosten per km	1
Uren per week	40
Datum in dienst	1-6-2010
Datum uit dienst	

Opslaan Annuleren

Nadat deze zaken zijn ingevuld en eventueel andere gebruikers zijn aangemaakt kunt u in principe aan de slag.

U kunt ook nog de gebruikersgroepen bekijken/wijzigen. Standaard zijn er 2, Beheerders en Gebruikers. Het onderscheid zit in de bevoegdheden hoe de tabellen van Per Order mogen worden benaderd. De groep gebruikers is zo opgezet dat de gebruikers die aan de groep gebruikers worden gekoppeld alleen hun uren kunnen invullen.

We loggen uit en weer in.

Scherf na inloggen, links treft u de beheerderstaken aan die in de versie met meer gebruikers alleen voor de beheerder toegankelijk zijn.

The screenshot shows the 'Per Order 1.4.2' web application. The user is logged in as 'beheer'. The main heading is 'Kies uw order:'. Below it, there is a 'Verversen' button and a dropdown menu. The left sidebar is titled 'Beheerderstaken' and contains three sections: 'Gebruikers' with 'Gebruikers' and 'Gebruikersgroepen' buttons; 'Orders' with 'Overzicht orders (balle)', 'Orders', 'Activiteiten', and 'Kosten' buttons; and 'Overig' with 'Rapportage', 'Instellingen (database)', 'Per Order configuratie', and 'Helpdesk' buttons. At the bottom of the sidebar is a 'Controleer op updates...' link and the 'Per Order' logo. The main content area has the text 'Gegevens werkbon / order'. At the bottom of the page, there are buttons for 'Registreer achteraf' and 'Registreer meerdere dagen order ingevoerde uren'. The footer displays 'Deze week: 0 / 40 uur', 'Vandaag: 0:00 uur', 'Datum: 07-02-2011 13:00:50', and a link 'Opmerking of vraag? Geef het door!'.

Order/opdracht/activiteiten aanmaken

Bij orders (links in blok orders) kan men de order/opdracht/activiteiten aanmaken, zie scherm hieronder

Per Order 1.4.2

Home Gebruiker: beheer Uitloggen

Ordernummer	Naam	Omschrijving	Voltooid	Type	Prijs
1	Voorbeeldproject	Dit is een voorbeeldproject	Actief	Nacalculatie	0
52	Familie De Jong	Nieuwbouw woning familie De Jong	Voltooid	Nacalculatie	0

Beheerderstaken

Gebruikers

- Gebruikers
- Gebruikersgroepen

Orders

- Overzicht orders (balle)
- Orders
- Activiteiten
- Kosten

Overig

- Rapportage
- Instellingen (database)
- Per Order configuratie
- Helpdesk

Controleer op updates...

Per Order

Nieuw Bewerken Verwijderen

Deze week: 0 / 40 uur Vandaag: 0:00 uur Datum: 07-02-2011 13:05:55 [Opmerking of vraag? Geef het door!](#)

Kies dan voor nieuw

Bewerken order

Ordernummer: -1

Naam:

Omschrijving:

Soort: Type:

Vaste prijs

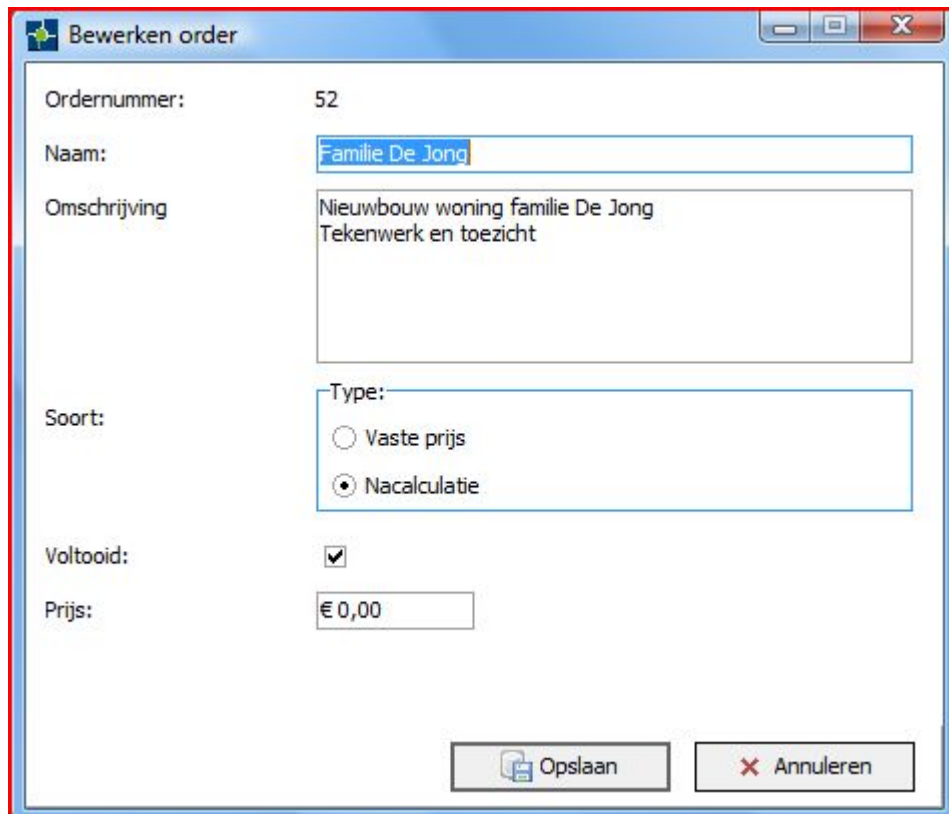
Nacalculatie

Voltooid:

Prijs: € 0,00

Opslaan Annuleren

Vul de gegevens in (eerste nummer zal 52 worden, komt door opbouw van tabel)



Bewerken order

Ordernummer: 52

Naam: Familie De Jong

Omschrijving: Nieuwbouw woning familie De Jong
Tekenerwerk en toezicht

Soort: Type:
 Vaste prijs
 Nacalculatie

Voltooid:

Prijs: € 0,00

Opslaan Annuleren

U kunt kiezen om op regie te werken of op vaste afspraak. Rekenkundig wordt hier geen rekening mee gehouden, het is bedoeld voor uw eigen informatie.

Zo zou u de afgesproken prijs kunnen noteren voor een opdracht.

Als ondernemers met BTW plicht zult u hier doorgaans exclusief BTW noteren.

De diverse soorten activiteiten of werkzaamheden worden vastgelegd bij de knop activiteiten.

Maak liefst vooraf de activiteiten aan, en maak daarbij ook een activiteit diversen aan.

Geef uw eigen nummer in, corrigeer dat achteraf als dat gewenst is.

Denk ook aan de activiteiten vakantie/ziekte/bijzondereverlof etc.

Er wordt niet automatisch doorgenummerd, u kunt de activiteiten daardoor (achteraf) nog indelen.

Bewerken activiteit

Activiteitsnummer:

Naam:

Omschrijving:

Actief:

Activiteitsnummer	Naam
1	Voorbeeld activiteit
2	Tekenswerk
3	Vakantie
4	Reistijd

Men logt na het aanmaken van de orders/ opdrachten en activiteiten uit en weer in.

Uren invoeren

Na het inloggen kunt u dan kiezen met de "[drop down](#)" pijl uit de lopende orders / opdrachten / projecten.

Na aanklikken van de juiste order volgt de ingegeven extra informatie

HOME Gebruiker: beheer

Kies uw order:

Gegevens werkbon / order
 Familie de Jong nieuwbouw woning
 tekenwerk en toezicht

 **Registreer achteraf**

 **Registreer meerdere dagen**

U kunt nu de uren als u wilt voor meer dagen ineens noteren via een weekinvoer of kiezen voor per dag.

Invoer per dag geeft onderstaand scherm:

Home Gebruiker: beheer

Familie de Jong

Gebruiker:

Datum: 7-2-2011

februari 2011

	m	d	w	d	v	z	z
5	31	1	2	3	4	5	6
6	7	8	9	10	11	12	13
7	14	15	16	17	18	19	20
8	21	22	23	24	25	26	27
9	28	1	2	3	4	5	6
10	7	8	9	10	11	12	13

Geselecteerde activiteiten

Naam	Aantal
------	--------

Uren Minuten

Werktijd

Reistijd

Kilometers

Service

Opmerkingen

Weekinvoer (is doorgaans handiger) levert

Home Gebruiker: beheer

Medewerker:

Kies week:

Let op! Uren met komma invoeren: 1 uur en 30 minuten is dus 1,5

Project	activiteit	maandag	KM	dinsdag	KM	woensdag	KM	donderdag	KM
Familie de Jong	Tekenwerk	8	10						
Familie de Jong	Reistijd	1							
Familie de Jong	Tekenwerk			5					
Familie de Jong	Reistijd			1					

Bij de invoer zal het scherm de totalen weergeven zowel per kolom als per rij. Ook wordt het totaal weergegeven ten opzichte van het aantal uren wat men heeft ingevoerd bij de kosten van de gebruikers.

Als voorbeeld is tekenwerk aangemaakt en ingevuld, en zijn maandag 8 uren en 10 km genoteerd en dinsdag 5 uren tekenwerk en 1 uur reistijd, en geen KM's.

Na invoer van het (meestal gebruikte) weekoverzicht kiest men voor opslaan.

Na invoer kan weer gekozen worden bij medewerker en week, en worden de eerder ingevoerde uren weer weergegeven om de ureninvoer verder af te maken.

Rapportage

Binnen het kader Overig Rapportage zijn voor de gebruikers met beheerderstaken diverse lijsten te gebruiken.

Behalve bij de Financiële nacalculatie kunt u de datumselectie-velden laten invullen door de knoppen "Huidige week/maand" en "Afgelopen week-maand"



Medewerker

Alle medewerkers

Alleen de volgende medewerkers:

Beheerder

Periode

Vanaf:



Huidige week



Afgelopen week

Tot en met:



Huidige maand



Afgelopen maand



Preview



Printen

Als voorbeeld het weekoverzicht van de huidige maand.
 Er kan op diverse datums of vooringevulde week of maand (huidige of verstreken) worden geselecteerd.

Voorbeeld rapport medewerker urenoverzicht

Medewerker urenoverzicht			
Selectie: vanaf 01-02-2011 t/m 28-02-2011			
Medewerkers: Beheerder			
Urenoverzicht:			
Naam	Beheerder		
Contracturen	0		
Datum	Werktijd	Reistijd	Aantal KM
07-02-2011	9:00	0:00	10
08-02-2011	6:00	0:00	0
Totaal:	15:00	0:00	10

De contracturen zijn hier "0" omdat bij de gebruiker beheerder niet was aangegeven dat er geacht werd 40 uur per week te verantwoorden.

Voorbeeld financiële nacalculatie, zou bruikbaar kunnen zijn voor facturatie of als bijlage kunnen dienen indien op regie wordt gewerkt.

In de kop staat bij enkele overzichten verder: Geen SnelStart database.
 Er is namelijk een koppeling mogelijk met [SnelStart](#) zodat de klanten kunnen worden opgeroepen uit SnelStart en de uren ook weer kunnen worden weggeschreven naar de factuurmodule van SnelStart. Zie www.perorder.nl voor de andere modules van Per Order.

Financiële nacalculatie						
Geen snelstart database						
Familie de Jong						Totale kosten: 760,00
						Kilometerkosten: 10,00
						Pers. kosten: 750,00
Medewerker	Gewerkte uren	Reistijd	Service uren	Reistijd	Kilometers	Kostprijs
Beheerder	15:00	0:00	0:00	0:00	10	750,00

Weekoverzicht, zie het saldo: inmiddels is de beheerder op 40 uren per week gesteld zodat nu het nog te verantwoorden aantal gepresenteerd wordt.

Weekoverzicht									
Selectie: vanaf 31-01-2011 t/m 06-03-2011									
Medewerkers: Beheerder									
Beheerder					Contracturen: 40				
Week	Maandag	Dinsdag	Woensda	Donderd	Vrijdag	Zaterdag	Zondag	Uren Km	Saldo
Week 6	9:00	6:00							25:00

Overzicht urenbesteding

Urenbesteding	
Selectie: vanaf 01-02-2011 t/m 28-02-2011	
Medewerkers: Beheerder	
Beheerder	
Project	Aantal uur
Familie de Jong	15:00
Totaal:	15:00

Helpdesk

Mocht u er niet uitkomen kunt u op twee manieren contact opnemen met de helpdesk:

Via telefoon onder kantoor tijden: 078 750 1661

Via Email: helpdesk@perorder.nl

De helpdesk kan u vragen om op afstand met u mee te kijken op uw computer, u hebt hiervoor het volgende programma nodig: [TeamViewer klantmodule](#)