

Uitleg gratis versie Per Order



Aanvragen	1
Installatie/instellingen	3
Database instellingen	3
Licentiegegevens.....	4
SnelStartgegevens	4
Starten	5
Gebruikers aanmaken	7
Order/opdracht/activiteiten aanmaken	8
Rapportage	13

← → C www.perorder.nl

GEUZE
AUTOMATISERING

Welkom Screenshots Help en ondersteuning Aanvragen

Per Order

Eenvoudig tijdschrijven
Uniek start - stop systeem

Met Per Order kunt u van uw werknemers op een eenvoudige manier de gewerkte uren noteren. Dat kan met of zonder een koppeling naar SnelStart. Voor een goede en eenvoudige (na)calculatie is Per Order zeer geschikt.

[Meer informatie](#) [Downloaden](#)

Gratis proefversie zonder contract
Volledige versie gratis voor één gebruiker

Aanvragen

Op de site van www.perorder.nl kunt u naast de betaalde versies van Per Order tevens een gratis versie ophalen. Kies voor "Volledige versie gratis voor één gebruiker" onder in het scherm waarna u bij de info komt voor de gratis versie.

Aanvraagformulier

Versie: Per Order Solo

1. Uw gegevens

Voornaam

Achternaam

Bedrijfsnaam

Straatnaam + huisnr.

Postcode

Plaats

E-mailadres

Bankrekeningnummer

2. Type account

Aantal gebruikers

1 gebruiker



Prijs (excl. BTW)

Gratis

3. Opmerkingen

Ik ga akkoord met de [algemene voorwaarden](#)

Aanvragen

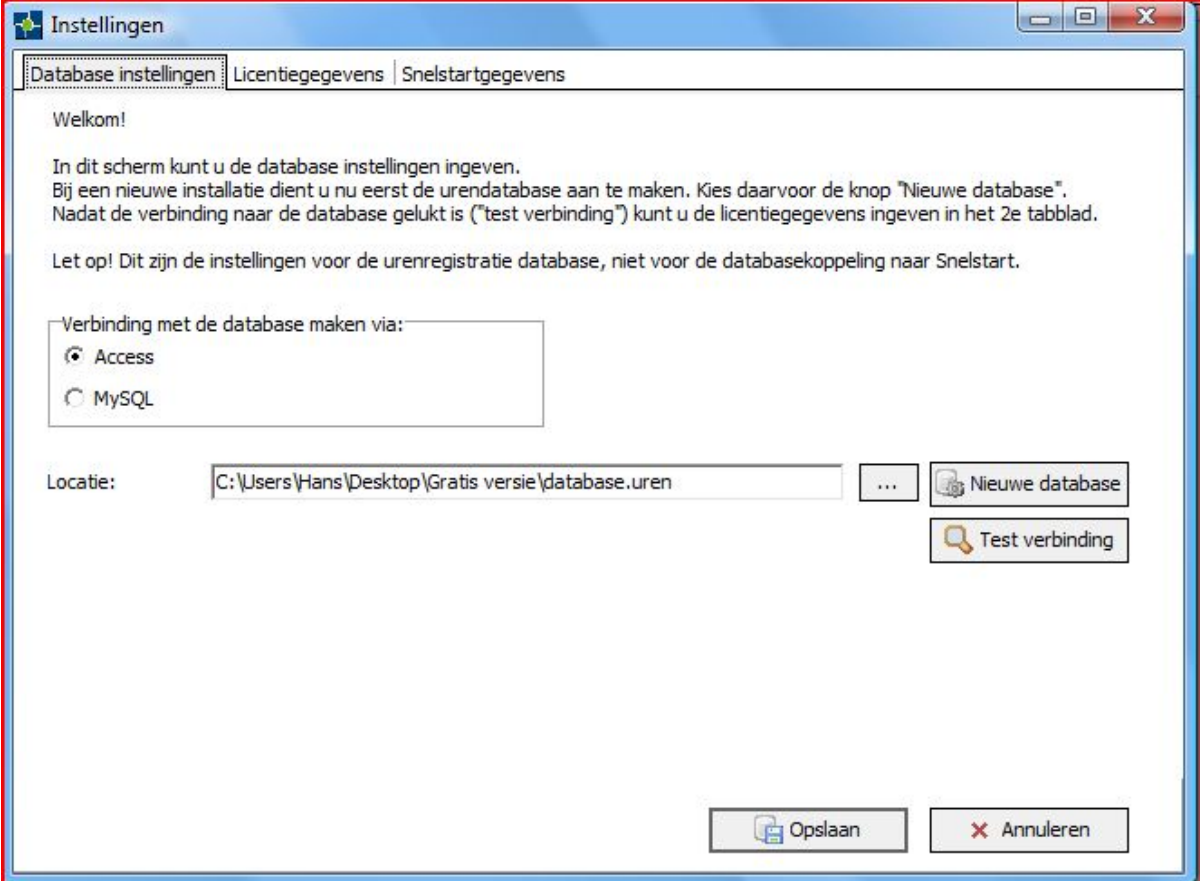
[Terug](#)

U vult het formulier volledig in en ontvangt daarna de setup en licentiecode per mail terug.

Installatie/instellingen

Database instellingen

Per Order houdt in een eigen database de gegevens vast. U kiest eenmalig voor de locatie daarvan. De naam en extensie dient u niet aan te passen. Na aanleggen kunt u de werking van de tabel testen. Mocht het nodig zijn, kunt u een nieuwe database aanleggen op een andere locatie. Denkt u er aan deze database (ook) mee te nemen met de backup? Op sommige momenten wordt u gevraagd de applicatie opnieuw op te starten.



The screenshot shows a Windows-style dialog box titled 'Instellingen' (Settings). It has three tabs: 'Database instellingen' (selected), 'Licentiegegevens', and 'Snelstartgegevens'. The main content area contains the following text:

Welkom!

In dit scherm kunt u de database instellingen ingeven.
Bij een nieuwe installatie dient u nu eerst de urendatabase aan te maken. Kies daarvoor de knop "Nieuwe database".
Nadat de verbinding naar de database gelukt is ("test verbinding") kunt u de licentiegegevens ingeven in het 2e tabblad.

Let op! Dit zijn de instellingen voor de urenregistratie database, niet voor de databasekoppeling naar Snelstart.

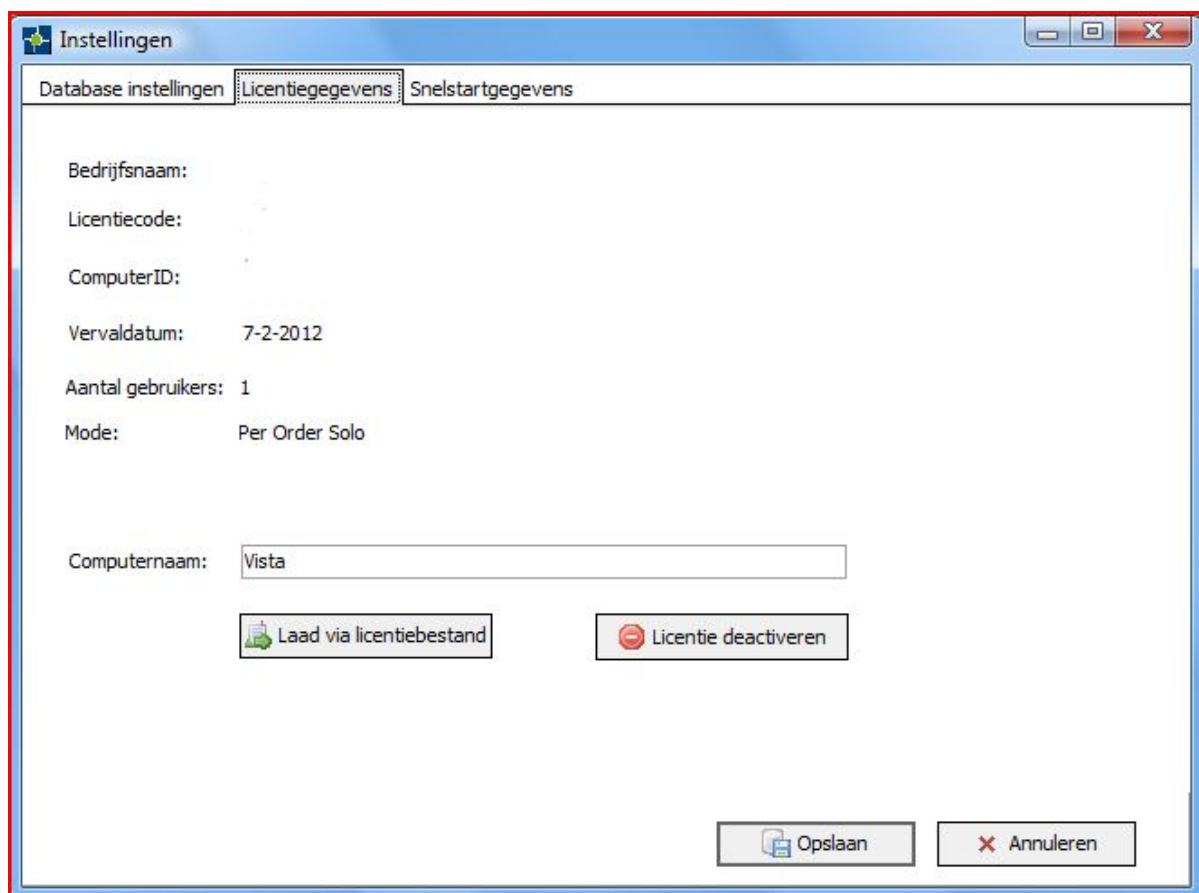
Verbinding met de database maken via:

- Access
- MySQL

Locatie: ...

At the bottom, there are two buttons: and .

Licentiegegevens



Instellingen

Database instellingen Licentiegegevens Snelstartgegevens

Bedrijfsnaam:

Licentiecode:

ComputerID:

Vervaldatum: 7-2-2012

Aantal gebruikers: 1

Mode: Per Order Solo

Computernaam: Vista

Laad via licentiebestand

Licentie deactiveren

Opslaan

Annuleren

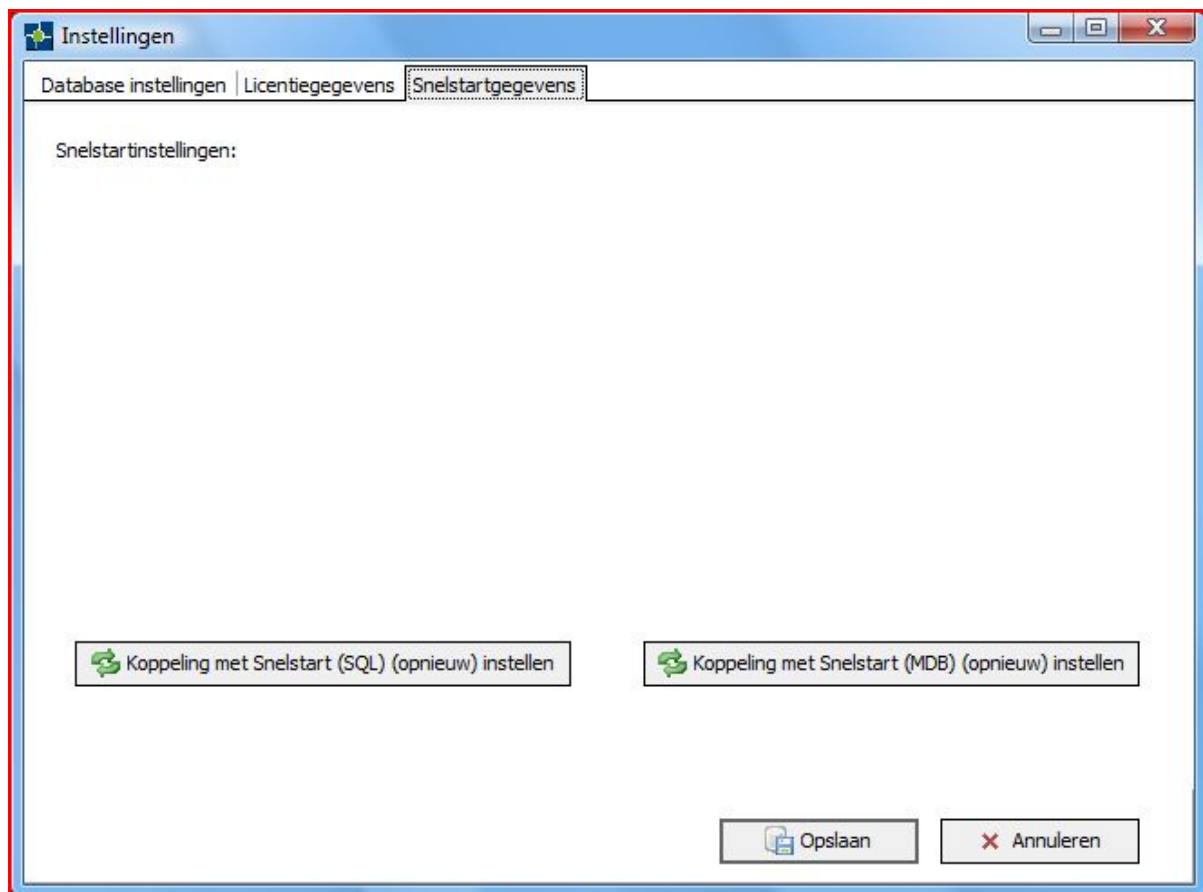
De u bij de aanvraag gezonden zipfile heeft de licentiecode die u kunt invoeren via de knop "laad via licentiebestand" u bladert dan naar de download locatie van de zipfile (die u vanzelfsprekend unzipt!).

Met de gratis versie kunt u voor één gebruiker de orders / opdrachten vastleggen en die per dag bewerken voor de uren die besteed zijn.

Ook kunt u andere uren als vrije tijd en administratie vastleggen, zodat mocht u een "starter" zijn, u een goede documentatie kunt opbouwen voor het "[urencriterium](#)" van de belastingdienst.

SnelStartgegevens

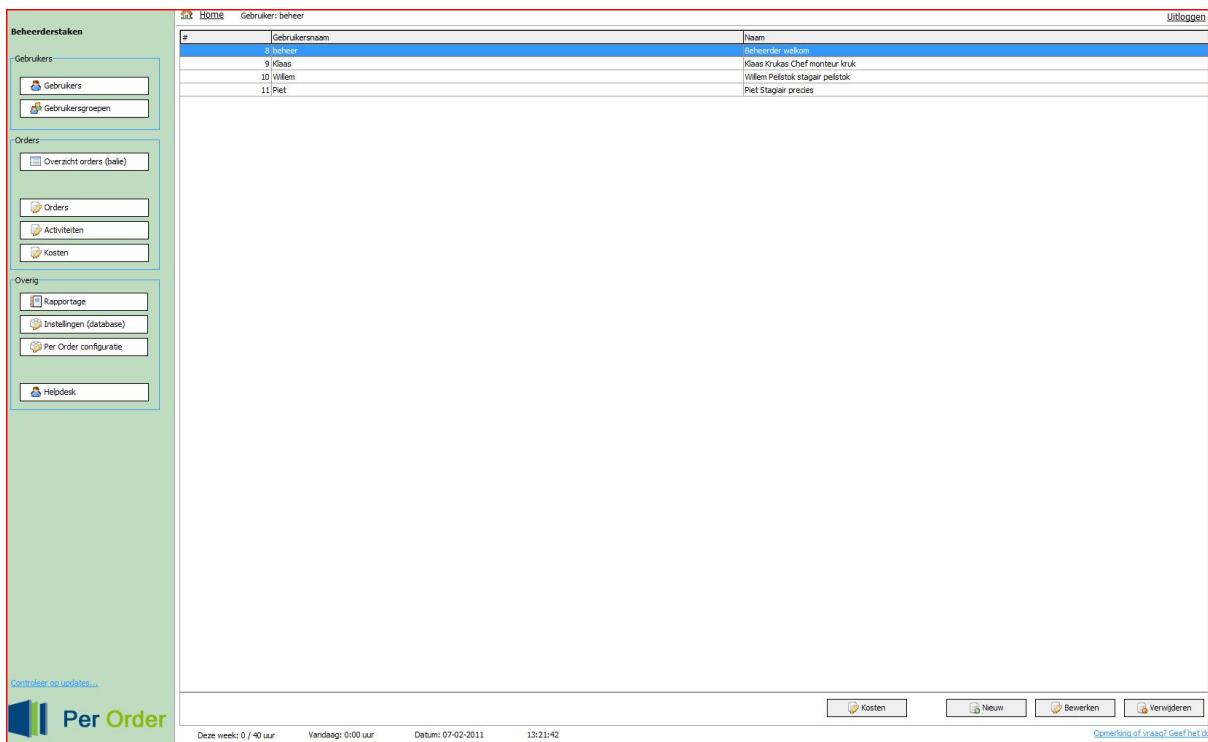
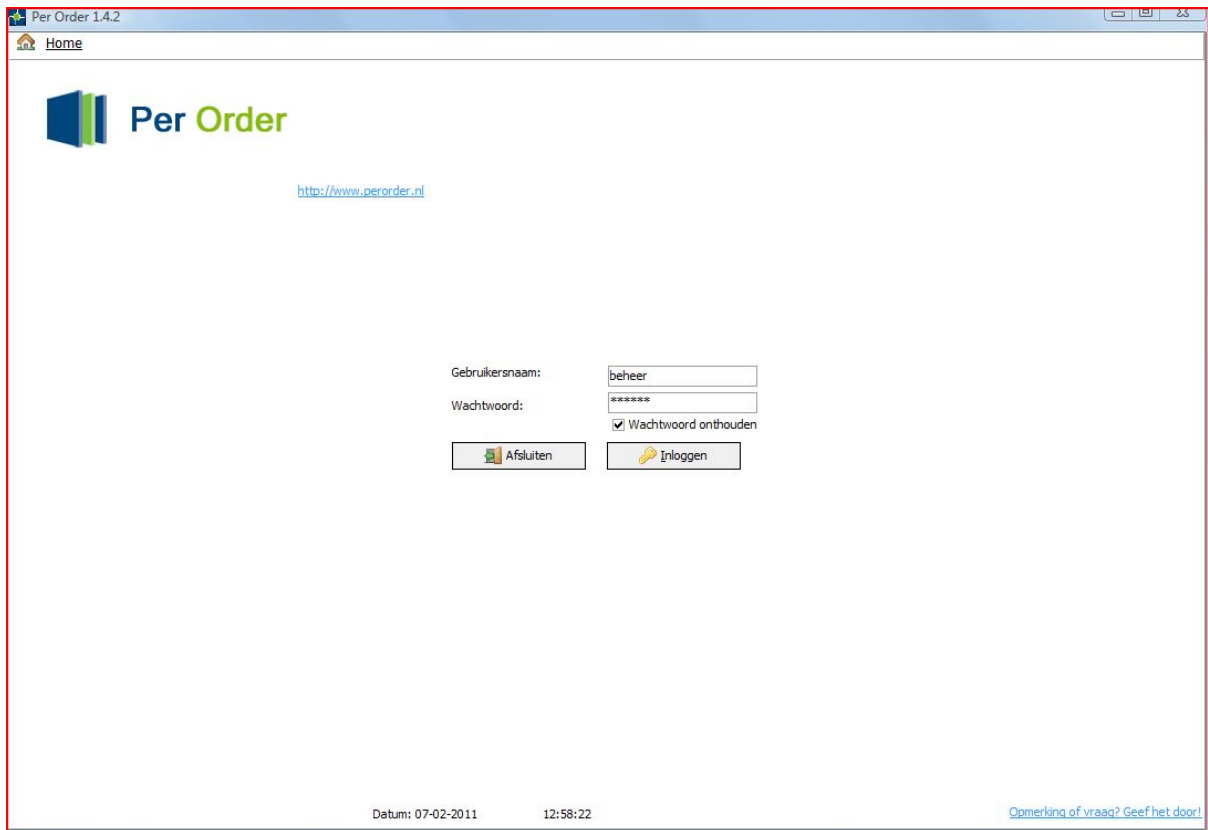
Is voor deze gratisversie niet van belang, in de andere versies wordt hier de koppeling gelegd naar de SnelStart!Database.



Na deze gegevens te hebben ingevoerd kunt u nu starten.

Starten

Onderstaand ziet u het Startscherm van Per Order (één gebruiker gratis versie)
De beheerder logt standaard in met de gebruikersnaam beheer en wachtwoord welkom.
Deze gegevens zijn na het inloggen aan te passen.

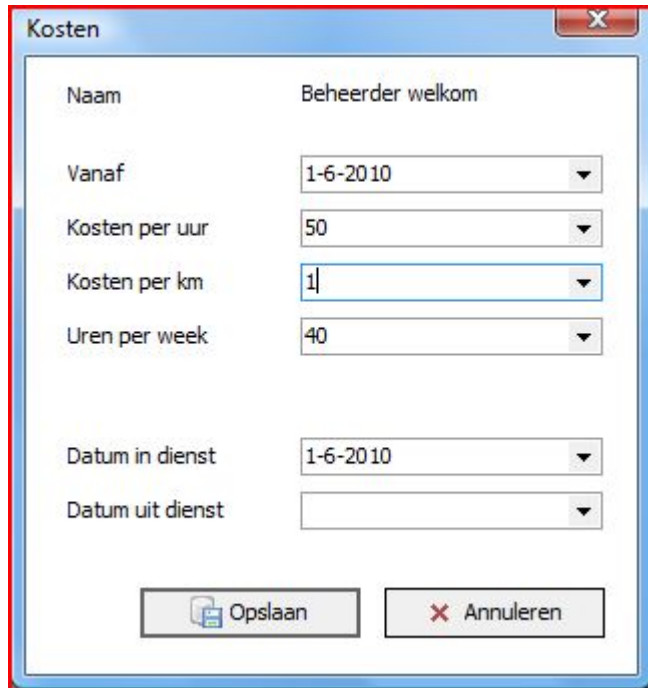


U ziet in het scherm dat er meer gebruikers staan, dat is in de gratis versie beperkt tot één.

Gebruikers aanmaken

Klik op gebruikers en dubbelklik op beheer voor het wijzigen van uw wachtwoord indien gewenst.

Rechtsonder in het scherm van de gebruikers is de knop Kosten te zien, klik daar op om de kosten per uur en de kilometerkosten en de te maken uren per week te noteren.



Naam	Beheerder welkom
Vanaf	1-6-2010
Kosten per uur	50
Kosten per km	1
Uren per week	40
Datum in dienst	1-6-2010
Datum uit dienst	

Opslaan Annuleren

Nadat deze zaken zijn ingevuld loggen we uit en weer in.

Scherf na inloggen, links treft u de beheerderstaken aan die in de versie met meer gebruikers alleen voor de beheerder toegankelijk zijn.

The screenshot shows the 'Per Order 1.4.2' web application interface. The browser title bar indicates the application name. The page header includes a 'Home' link, the user name 'Gebruiker: beheer', and a 'Uitloggen' (Logout) button. The main heading is 'Kies uw order:' (Choose your order:), followed by a 'Verversen' (Refresh) button and a dropdown menu. Below this, the text 'Gegevens werkbon / order' is visible. The left sidebar, titled 'Beheerderstaken' (Administrator tasks), is divided into three sections: 'Gebruikers' (Users) with 'Gebruikers' and 'Gebruikersgroepen' (User groups) buttons; 'Orders' with 'Overzicht orders (balle)' (Order overview (balls)), 'Orders', 'Activiteiten' (Activities), and 'Kosten' (Costs) buttons; and 'Overig' (Miscellaneous) with 'Rapportage' (Reporting), 'Instellingen (database)' (Settings (database)), 'Per Order configuratie' (Per Order configuration), and 'Helpdesk' buttons. At the bottom of the sidebar is a link 'Controleer op updates...' (Check for updates...). The main content area contains two buttons: 'Registreer achteraf' (Register afterwards) and 'Registreer meerdere dagen eerder ingevoerde uren' (Register multiple days of previously entered hours). The footer displays system statistics: 'Deze week: 0 / 40 uur' (This week: 0 / 40 hours), 'Vandaag: 0:00 uur' (Today: 0:00 hours), 'Datum: 07-02-2011' (Date: 07-02-2011), '13:00:50', and a link 'Opmerking of vraag? Geef het door!' (Remark or question? Let us know!). The 'Per Order' logo is located in the bottom left corner.

Order/opdracht/activiteiten aanmaken

Bij orders (links in blok orders) kan men de order/opdracht/activiteiten aanmaken, zie scherm hieronder

Per Order 1.4.2

Home Gebruiker: beheer Uitloggen

Ordernummer	Naam	Omschrijving	Voltooid	Type	Prijs
1	Voorbeeldproject	Dit is een voorbeeldproject	Actief	Nacalculatie	0
52	Familie De Jong	Nieuwbouw woning familie De Jong	Voltooid	Nacalculatie	0

Beheerderstaken

Gebruikers

- Gebruikers
- Gebruikersgroepen

Orders

- Overzicht orders (balle)
- Orders
- Activiteiten
- Kosten

Overig

- Rapportage
- Instellingen (database)
- Per Order configuratie
- Helpdesk

Controleer op updates...

Per Order

Nieuw Bewerken Verwijderen

Deze week: 0 / 40 uur Vandaag: 0:00 uur Datum: 07-02-2011 13:05:55 [Opmerking of vraag? Geef het door!](#)

Kies dan voor nieuw

Bewerken order

Ordernummer: -1

Naam:

Omschrijving:

Soort: Type:

Vaste prijs

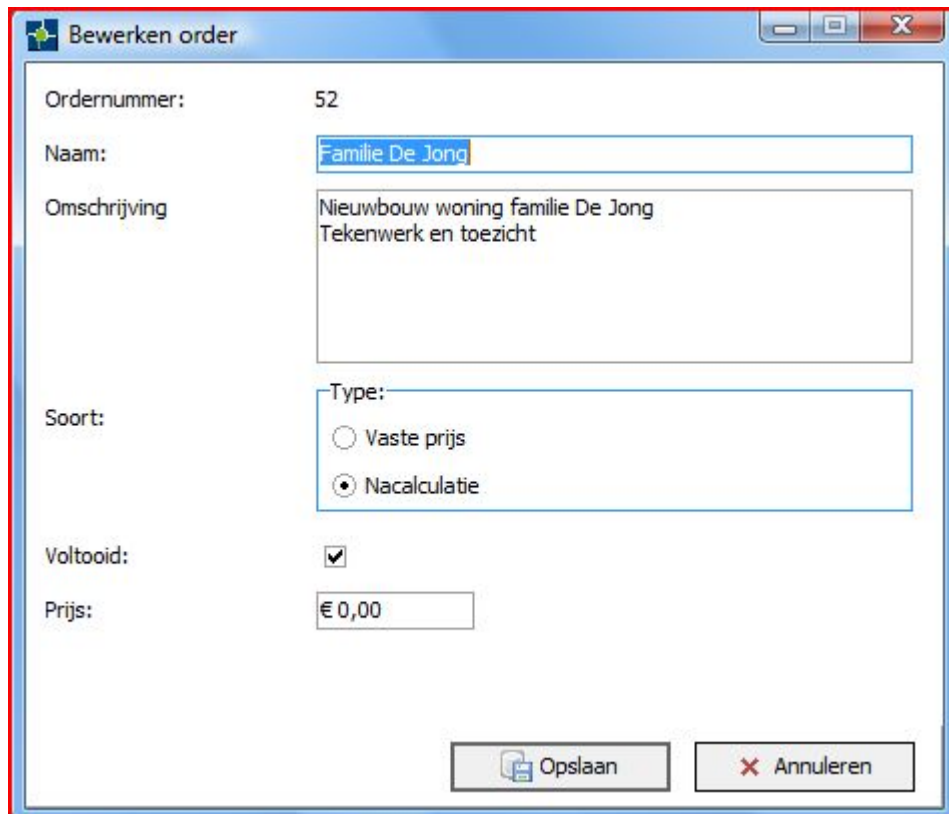
Nacalculatie

Voltooid:

Prijs: € 0,00

Opslaan Annuleren

Vul de gegevens in (eerste nummer zal 52 worden, komt door opbouw van tabel)



Bewerken order

Ordernummer: 52

Naam: Familie De Jong

Omschrijving: Nieuwbouw woning familie De Jong
Tekenerwerk en toezicht

Soort: Type:
 Vaste prijs
 Nacalculatie

Voltooid:

Prijs: € 0,00

Opslaan Annuleren

U kunt kiezen om op regie te werken of op vaste afspraak. Rekenkundig wordt hier geen rekening mee gehouden, het is bedoeld voor uw eigen informatie.

Zo zou u de afgesproken prijs kunnen noteren voor een opdracht.

Als ondernemers met BTW plicht zult u hier doorgaans exclusief BTW noteren.

De diverse soorten activiteiten of werkzaamheden worden vastgelegd bij de knop activiteiten.

Maak liefst vooraf de activiteiten aan, en maak daarbij ook een activiteit diversen aan.

Geef uw eigen nummer in, corrigeer dat achteraf als dat gewenst is. Er wordt niet automatisch doorgenummerd.

Bewerken activiteit

Activiteitsnummer:

Naam:

Omschrijving:

Actief:

Activiteitsnummer	Naam
1	Voorbeeld activiteit
2	Tekenswerk
3	Vakantie
4	Reistijd

Men logt na het aanmaken van de orders/ opdrachten en activiteiten uit en weer in.

Uren invoeren

Na het inloggen kunt u dan kiezen met de "drop down" pijl uit de lopende orders / opdrachten / projecten.

Na aanklikken van de juiste order volgt de ingegeven extra informatie

HOME Gebruiker: beheer

Kies uw order:

Gegevens werkbon / order
 Familie de Jong nieuwbouw woning
 tekenwerk en toezicht

 **Registreer achteraf**

 **Registreer meerdere dagen**

U kunt nu de uren als u wilt voor meer dagen ineens noteren via een weekinvoer of kiezen voor per dag.

Invoer per dag geeft onderstaand scherm:

Home Gebruiker: beheer

Familie de Jong

Gebruiker:

Datum: 7-2-2011

februari 2011

	m	d	w	d	v	z	z
5	31	1	2	3	4	5	6
6	7	8	9	10	11	12	13
7	14	15	16	17	18	19	20
8	21	22	23	24	25	26	27
9	28	1	2	3	4	5	6
10	7	8	9	10	11	12	13

Geselecteerde activiteiten

Naam	Aantal
------	--------

Uren Minuten

Werktijd

Reistijd

Kilometers

Service

Opmerkingen

Weekinvoer (is doorgaans handiger) levert

Home Gebruiker: beheer

Medewerker:

Kies week:

Let op! Uren met komma invoeren: 1 uur en 30 minuten is dus 1,5

Project	activiteit	maandag	KM	dinsdag	KM	woensdag	KM	donderdag	KM
Familie de Jong	Tekenwerk	8	10						
Familie de Jong	Reistijd	1							
Familie de Jong	Tekenwerk			5					
Familie de Jong	Reistijd			1					

Bij de invoer zal het scherm de totalen weergeven zowel per kolom als per rij.
Ook wordt het totaal weergegeven ten opzichte van het aantal uren wat men heeft ingevoerd bij de kosten van de gebruikers.

Als voorbeeld is tekenwerk aangemaakt en ingevuld, en zijn maandag 8 uren en 10 km genoteerd en dinsdag 5 uren tekenwerk en 1 uur reistijd, en geen KM's.
Na invoer van het (meestal gebruikte) weekoverzicht kiest men voor opslaan.
Na invoer kan weer gekozen worden bij medewerker en week, en worden de eerder ingevoerde uren weer weergegeven om de ureninvoer verder af te maken.

Rapportage

Binnen het kader Overig Rapportage zijn diverse lijsten te gebruiken.



Medewerker

Alle medewerkers

Alleen de volgende medewerkers:

Beheerder

Periode

Vanaf:



Huidige week



Afgelopen week

Tot en met:



Huidige maand



Afgelopen maand



Preview



Printen

Als voorbeeld het weekoverzicht van de huidige maand.
 Er kan op diverse datums of vooringevulde week of maand (huidige of verstreken) worden geselecteerd.

Voorbeeld rapport medewerker urenoverzicht

Medewerker urenoverzicht			
Selectie: vanaf 01-02-2011 t/m 28-02-2011			
Medewerkers: Beheerder			
Urenoverzicht:			
Naam	Beheerder		
Contracturen	0		
Datum	Werktijd	Reistijd	Aantal KM
07-02-2011	9:00	0:00	10
08-02-2011	6:00	0:00	0
Totaal:	15:00	0:00	10

De contracturen zijn hier "0" omdat bij de gebruiker beheerder niet was aangegeven dat er geacht werd 40 uur per week te verantwoorden.

Voorbeeld financiële nacalculatie, zou bruikbaar kunnen zijn voor facturatie of als bijlage kunnen dienen indien op regie wordt gewerkt.

In de kop staat verder: [Geen SnelStart database.](#)

Er is namelijk een koppeling mogelijk met [SnelStart](#) zodat de klanten kunnen worden opgeroepen uit SnelStart en de uren ook weer kunnen worden weggeschreven naar de factuurmodule van SnelStart. Zie www.perorder.nl voor de andere modules van Per Order.

Financiële nacalculatie						
Geen snelstart database						
Familie de Jong						Totale kosten: 760,00
						Kilometerkosten: 10,00
						Pers. kosten: 750,00
Medewerker	Gewerkte uren	Reistijd	Service uren	Reistijd	Kilometers	Kostprijs
Beheerder	15:00	0:00	0:00	0:00	10	750,00

Weekoverzicht, zie het saldo: inmiddels is de beheerder op 40 uren per week gesteld zodat nu het nog te verantwoorden aantal gepresenteerd wordt.

Weekoverzicht									
Selectie: vanaf 31-01-2011 t/m 06-03-2011									
Medewerkers: Beheerder									
Beheerder					Contracturen: 40				
Week	Maandag	Dinsdag	Woensda	Donderd	Vrijdag	Zaterdag	Zondag	Uren Km	Saldo
Week 6	9:00	6:00							25:00

Overzicht urenbesteding

Urenbesteding	
Selectie: vanaf 01-02-2011 t/m 28-02-2011	
Medewerkers: Beheerder	
Beheerder	
Project	Aantal uur
<hr/>	
Familie de Jong	15:00
Totaal:	15:00